



采购申请表

(货物类、服务类)

编号: XH03HQ002-03/4 填报单位 (公章) 资产管理处 填报日期 2024.7.4

采购项目名称:	固定资产管理系统升级		预算总价: 29.8 万
主要用途	固定资产管理系统增加网上办事、统一身份认证等功能		交货地点 (详细): 翔安校区
项目需求经办人	字建香	联系电话	办: 7769270 移动:
二级单位	经费来源 (预算项目名称与编码): 财务处统筹列支		
	二级单位科室负责人 (签字): 字建香		
	二级单位 (学科、平台) 负责人 (签字): 同 赵平		
	二级单位党政联席会: 会议纪要文号 (文件附后) (5-10 万元)		
	经费审批人签字:		
主管部门意见 (10 万元及以上) (按教学、学科建设、实验室建设、科研等分别由教务处、科研处核实批复)	教务处:		科研处:
校长办公会 (10 万元及以上)	会议纪要文号 (文件附后) 院长办公会纪要〔十七〕		
党委会 (50 万元及以上)	会议纪要文号 (文件附后)		
二级单位自行采购 (10 万元以下非政府采购项目)			
二级单位 采购经办人	采购方式选择: (定点采购、品牌电商、连锁超市、比价、跟标、小额直采) 经办人签名: 日期:		

二级单位科室负责人	<div><div>签名:</div><div>日期:</div></div>
二级单位采购 工作小组负责人	<div><div>签名:</div><div>日期:</div></div>
采购与招标工作办公室办理（10 万元及以上与政府采购项目）	
采购经办人	<div><div>签名:</div><div>日期:</div></div>

温馨提示：1. 本表请正反面打印。采购过程材料由采购实施单位负责存档。

2. 二级单位科室负责人是否审批按二级单位内控制度执行。

3. 如二级单位（学科、平台）负责人与经费审批人为同一人，二级单位（学科、平台）负责人一栏可不填。